


Dear Colleague,


Thank you for agreeing to serve on the Individual Thesis Monitoring Committee (CSI) for a PhD candidate enrolled in the MSTII Doctoral School.

 The purpose of the CSI is to ensure that the doctoral project is progressing well. For that the CSI considers the working conditions, and the scientific work. The CSI **does not participate in the supervision** of the research, but may provide **recommendations**, and submits a **report** to the Doctoral School, the candidate, and the thesis supervisor(s). This report is required for annual re-enrollment.

Find enclosed the document, partially filled by the PhD Student.

 **Typical meeting structure (usually held online) : 4 mandatory steps**

- **Candidate's presentation** (~15 min + questions), thesis supervisor(s) may attend.
- **Private discussion with the candidate** without thesis supervisor(s) (~15/20 min).
- **Private discussion with the supervisor(s)** without the candidate (~15 min).
- **Final joint session**, brief wrap-up with both present. (Durations are indicative).

 After the meeting please complete the report (enclosed by the PhD student, section 5) **and send it to the PhD Student.**

*In case of any sensitive issue, you **may send a confidential message directly to the Doctoral School** (see contact below), without copying the thesis supervisor(s), but this is not mandatory.*

Thank you for your involvement !

François Dahmani, Directeur de l'École Doctorale MSTII, Université Grenoble Alpes.

 **Suggested questions for the candidate (non-exhaustive)**

- Do you have an office space and access to necessary equipment? To the lab services ?
- Are your working hours compatible with rest, leisure, and vacations?
- Do you experience stress? (workplace, or financially) Are there moments of social life in the lab?
- Do you meet regularly with your supervisor(s)? Are the meetings constructive and respectful?
- Do you take part in the lab's scientific activities (seminars, working groups)?
- Are you informed about the training and events offered by the Doctoral School?
- Are the tasks you are given clear, realistic, and aligned with your thesis goals?
- Are your interactions with your supervisor(s) respectful of your time and integrity?
- What about the dynamics between different co-advisors ?
- Are there any tensions, difficulties, or need for mediation?

 **Useful contacts**

Speciality coordinator: see block 3 of the "CSI report" form

MSTII Doctoral School office: ed-mstii@univ-grenoble-alpes.fr

Website: <https://edmstii.univ-grenoble-alpes.fr>

1. DOCTORANT(E) <i>PhD Student</i>			
Nom / Name & Prénom / Firstname			
Sujet de la thèse / Thesis subject			
Type de financement / funding entity	<input type="checkbox"/> Contrat Doctoral <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Bourse <input type="checkbox"/> Autre		
4A/5A : Nature/Durée de l'extension de financement/Nature/duration of the funding extension	Source & duration : Extension : source/durée/date de fin / Nature/duration/date of end		
Co-tutelle / Agreement	<input type="checkbox"/> oui /yes <input type="checkbox"/> non/no	Université en co-tutelle / Partner University	Pays / Country
Inscription en / Registration in	2A <input type="checkbox"/> 3A <input type="checkbox"/> 4A <input type="checkbox"/> 5A <input type="checkbox"/>	Date de début de thèse : Thesis start date : MM/AAAA	
Laboratoire de recherche / Research Laboratory			

2. DIRECTION DE THESE / <i>Advisory team</i>		Indiquez les modifications éventuelles de l'équipe de direction <i>Indicate the changes in the supervision team, if any.</i>	
Directeur.e de thèse (nom, prénom, grade et % encadrement) <i>Supervisor (name, firstname, title, supervision rate)</i>			
Co-directeur.e de thèse (nom, prénom, grade, et % encadrement) <i>Co-Supervisor (name, firstname, title, supervision rate)</i>			
Co-encadrant.e.s (nom, prénom, grade et % encadrement). <i>Co-supervisor(s)</i>			
Thèse interdisciplinaire- <i>Involving labs of different specialities</i>		<input type="checkbox"/> oui /yes. <input type="checkbox"/> non/no	
Avis du directeur de thèse sur le déroulement de l'année. <i>PhD Advisor comments</i>			

3. COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL <i>Monitoring Committee</i>	
Expert extérieur : Nom, prénom, qualité, Etablissement <i>External Expert: Name, firstname, title, university</i>	
Responsable spécialité Ecole Doctorale : <i>Doctoral School Referent</i>	

4. DOCTORANT : BILAN INTERMEDIAIRE SUR LE DEROULEMENT DE LA THESE
PhD-Student : MID TERM ASSESSMENT OF THE THESIS WORK

Conditions matérielles <i>Material conditions</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Commentaire facultatif : 😞 😐 😊 😄
Télétravail / <i>Work from home</i>	<input type="checkbox"/> oui/ yes <input type="checkbox"/> non/ no nombre de jour/ <i>number of days per week</i> :
Vie sociale au laboratoire <i>Social life at work</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Commentaire facultatif : 😞 😐 😊 😄
Avancement scientifique de la thèse <i>Scientific advancement of the thesis</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Commentaire facultatif : 😞 😐 😊 😄
Publications soumises dans l'année écoulée <i>Submitted Publications in the past year</i>	<input type="checkbox"/> oui/ yes <input type="checkbox"/> non/ no Nombre/ <i>number</i> :
Offre de formation « disciplinaire » (scientifique) <i>Training course offer, « scientific » part.</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 😞 😐 😊 😄 Nombre d'heures validées = / 40h = <i>number of hours</i> Nature : Ecole d'été <i>Summer school</i> <input type="checkbox"/> , Mini-cours de l'ED <i>Doctoral School mini courses</i> <input type="checkbox"/> , Cours de M2 <i>Master 2 courses</i> <input type="checkbox"/> , ----- Autre <i>Other</i> <input type="checkbox"/>
Offre de formation « Autre » (transversale et poursuite de carrière) <i>Training offer « other », (cross-disciplinary, professional)</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 😞 😐 😊 😄 Nombre d'heures validées = / 80h (incluant équivalences) <i>Transversal education category/ number of hours (include equivalences)</i> Formation Ethique de la Recherche : Oui/ yes <input type="checkbox"/> non/no <input type="checkbox"/>
Pratique d'une activité complémentaire <i>Complementary activity</i>	Enseignement <i>Teaching</i> <input type="checkbox"/> Médiation <i>Reach-out</i> <input type="checkbox"/> Expertise <i>Expertise</i> <input type="checkbox"/> CIFRE/Entreprise <input type="checkbox"/> -Autre <input type="checkbox"/> Volume / commentaire : <i>Volume / comments :</i>
ADUM à jour obligatoire pour signature du référent ED.	Oui/ yes <input type="checkbox"/> non/no <input type="checkbox"/> <i>Up-to-date ADUM (mandatory for the signature of the Doctoral School referent)</i>
Description succincte du projet professionnel <i>Sketch of the professional project</i>	
Interaction avec l'équipe de recherche / le labo. <i>Interaction with the research group/ the lab.</i>	Parlez-en à l'expert pendant l'entretien si nécessaire. <i>Discuss this topic with the expert during the session if necessary.</i>
Sujets que vous souhaiteriez aborder. <i>Topics you would like to discuss</i>	(if any)
Pour information : Ressources disponibles pour évoquer des points confidentiels <i>For information : Extra ressources available for confidential discussion</i>	Human resources service of your Lab (LJK, IF, INRIA, LIG...), LIG's Have Your Say via https://intranet.liglab.fr/fr/have-your-say-espace-d-ecoute INRIA Scientific mediator, Doctoral School referent , office, or director, College Doctoral Bulle d'Air, Cellule de Regulation (contact the Doctoral School)...
Remarques personnelles du doctorant sur le déroulement de sa thèse (obligatoire) : <i>Personnal comments on your thesis : (mandatory):</i>	
Calendrier prévisionnel pour l'année à venir (ou jusqu'à la date de soutenance) : <i>Schedule for the upcoming year (or until the PhD defense)</i>	

5. EXPERT EXTERIEUR *EXTERNAL EXPERT*

Retour global sur le rapport d'avancement *Global feedback of the advance report*

Document transmis utile pour l'échange/Useful for the discussion oui/yes — non/no — pas de rapport *no report*

Technicité/Technical : trop-*too much*. — équilibré-*balanced* — pas assez-*not enough*.

Longueur : trop. — équilibré. — pas assez.

Rigueur et cohérence : équilibré. — pas assez.

Retour global sur la présentation orale *Global feedback of the presentation*

Clarté-Clarity satisfaisante-*satisfactory*. — peut être améliorée-*can be improved*

Maîtrise du temps-Time management satisfaisante. — peut être améliorée.

Date et moyen de communication.	Date de l'entretien / Date of the meeting
	Moyen / Communication means Visio/Online <input type="checkbox"/> Présentiel/On site <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> (précisez)

Items complémentaires présentés/Complementary items presented	<input type="checkbox"/> Planning pour la suite de la thèse/Schedule for the thesis follow-up <input type="checkbox"/> Portfolio/Portfolio <input type="checkbox"/> Autre/Other
---	---

Conseils complémentaires sur les documents présentés. <i>More advice on the presented documents</i>	
---	--

Conseils sur les conditions de travail, après entretien. <i>Advice on the working conditions</i>	
--	--

Avis sur l'avancement des travaux <i>Opinion on Advance of the research:</i>	<input type="checkbox"/> Tout va bien/ <i>All clear</i> <input type="checkbox"/> Avance malgré quelques difficultés maîtrisées/ <i>Progress despite manageable difficulties</i> <input type="checkbox"/> Fragilités méritant de l'attention/ <i>Fragile situation deserving some attention</i> <input type="checkbox"/> Risques d'enlèvement/ <i>Risk of stagnation</i> <input type="checkbox"/> Travaux à l'arrêt/ <i>No current progress.</i> <input type="checkbox"/> Autre (préciser)/ <i>Other (specify)</i> Réévaluation nécessaire à 3 mois/Re-evaluation required after 3 months <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
--	---

Cher.e Expert.e, si vous souhaitez discuter avec le référent de l'Ecole Doctorale au sujet d'une difficulté spécifique, ou un risque de conflit, merci d'écrire directement et confidentiellement au responsable de spécialité (cf bloc 3) ou à l'ED-MSTII ed-mstii@univ-grenoble-alpes.fr.
Dear Expert, if you wish to discuss a specific topic or risk with the Doctoral School representative, thank you for contacting the « Doctoral School referent » (see block 3) or the doctoral school directly, and confidentially. ed-mstii@univ-grenoble-alpes.fr

Avis circonstancié de l'expert / Expert's comments :

Recommandations complémentaires de l'expert / Advices from the expert :

Date / Date : **Signature de l'expert / Expert's signature :**

6. REPONSE DOCTORANT <i>PhD Student answer :</i>	VALIDATION EQUIPE DE RECHERCHE <i>RESEARCH TEAM:</i>
--	--

Remarques éventuelles du (de la) doctorant(e) après notification de l'avis de l'expert/
PhD student's comments about the expert opinion, if any:

Date et Signature du (de la) doctorant(e) / *Student's Signature :*

Date et Signature du (de la) directeur.rice de thèse / *Supervisor's signature :*

Date et Signature du (de la) directeur.rice du laboratoire d'accueil / *Director's signature :*

Cette fiche CSI comportant l'avis de l'expert doit être déposée en ligne sur l'ADUM pour obtenir l'avis du responsable de spécialité de l'ED ci-dessous et donc l'autorisation de renouvellement d'inscription.

The CSI form containing the expert's opinion must uploaded on ADUM for the signature of the scientific contact of the Doctoral School and therefore allows for registration.

**7. RESPONSABLE DE SPECIALITE DE L'ECOLE DOCTORALE:
 RESPONSABLE OF FIELD FOR THE DOCTORAL SCHOOL:**

Avis sur la poursuite de thèse, date et signature du (de la) responsable de spécialité ED MSTII (dossier ADUM préalablement complété) :
 Opinion on thesis pursuit and signature of responsible of field (Docoral School MSTII) (ADUM file previously completed):

favorable/ positive à consolider/ to be consolidated réservé/ reserved défavorable/ negative

Réévaluation nécessaire à 3 mois/Re-evaluation required after 3 months oui non