

Année Universitaire 2025/26

Chère collègue, cher collègue, *(English version next page)*

Merci d'avoir accepté de faire partie du comité de suivi individuel (CSI) d'un-e doctorant-e de l'École Doctorale MSTII.

✂ Le CSI vise à s'assurer du **bon déroulement du doctorat**. Pour cela, il prend en compte les conditions de travail, et les avancées de la recherche du doctorant. Il ne participe pas à la direction de la thèse, mais peut formuler des recommandations, et transmet un rapport à l'ED, à la doctorante (ou au doctorant), et à la direction de thèse. Ce rapport est requis pour la réinscription annuelle.

Vous recevez ci-dessous le document partiellement complété de la part du doctorant (ou de la doctorante).

🕒 **Déroulement type de l'entretien (souvent en visio) : 4 étapes obligatoires**

1. Présentation du doctorant (~15 min + questions), la direction de thèse peut y assister.
2. Échange avec le doctorant sans la direction de thèse (~15/20 min).
3. Échange avec la direction de thèse sans le doctorant (~15 min).
4. Clôture en présence des deux. (Les durées sont données à titre indicatif)

📄 Vous remplirez un court rapport (document joint, bloc 5) **que vous renverrez au doctorant**.
*En cas de difficulté sensible, vous pouvez aussi **écrire séparément à l'ED**, (contact ci-dessous) sans mettre la direction de thèse en copie mais ce n'est pas obligatoire.*

Une **liste indicative de questions** est jointe pour vous aider dans l'entretien.

Encore merci pour votre engagement,

François Dahmani, Directeur de l'École Doctorale MSTII, Université Grenoble Alpes.

🔗 **Pistes de questions à poser au doctorant (non exhaustif)**

- Avez-vous un bureau, accès au matériel ? Connaissez vous les services du labo ?
- Vos horaires vous permettent-ils de vous reposer, d'avoir des loisirs ?
- Ressentez-vous du stress ? (travail ou finances) Avez-vous des temps de convivialité ?
- Voyez-vous régulièrement votre encadrement ? Les échanges sont-ils sereins ?
- Participez vous aux activités scientifiques du laboratoire ? (Séminaires, groupes de travail)
- Êtes-vous informé-e des formations et activités de l'École Doctorale ?
- Comment se passent les éventuelles missions complémentaires (enseignement, médiation) ?
- Vos missions sont-elles claires, réalistes, adaptées à votre projet ?
- Vos relations avec la direction de thèse sont-elles respectueuses ?
- Comment se passe la dynamique entre les différents co-encadrants ?
- Y a-t-il des tensions, difficultés, besoins de médiation ?

📄 **Contacts utiles**

Responsable de spécialité : cf bloc 3 du formulaire « rapport de CSI »

Gestionnaires ED MSTII : ed-mstii@univ-grenoble-alpes.fr

Site de l'ED : <https://edmstii.univ-grenoble-alpes.fr/>

| 1. DOCTORANT(E) <i>PhD Student</i> | | | |
|---|--|--|----------------|
| Nom / Name & Prénom / Firstname | | | |
| Sujet de la thèse / Thesis subject | | | |
| Type de financement / funding entity | <input type="checkbox"/> Contrat Doctoral <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Bourse <input type="checkbox"/> Autre | | |
| 4A/5A : Nature/Durée de l'extension de financement/Nature/duration of the funding extension | Source & duration : Extension : source/durée/date de fin / Nature/duration/date of end | | |
| Co-tutelle / Agreement | <input type="checkbox"/> oui /yes <input type="checkbox"/> non/no | Université en co-tutelle / Partner University | Pays / Country |
| Inscription en / Registration in | 2A <input type="checkbox"/> 3A <input type="checkbox"/> 4A <input type="checkbox"/> 5A <input type="checkbox"/> | Date de début de thèse : Thesis start date : MM / AAAA | |
| Laboratoire de recherche / Research Laboratory | | | |

| 2. DIRECTION DE THESE / <i>Advisory team</i> | | Indiquez les modifications éventuelles de l'équipe de direction <i>Indicate the changes in the supervision team, if any.</i> | |
|---|--|---|--|
| Directeur.e de thèse (nom, prénom, grade et % encadrement) <i>Supervisor (name, firstname, title, supervision rate)</i> | | | |
| Co-directeur.e de thèse (nom, prénom, grade, et % encadrement) <i>Co-Supervisor (name, firstname, title, supervision rate)</i> | | | |
| Co-encadrant.e.s (nom, prénom, grade et % encadrement). <i>Co-supervisor(s)</i> | | | |
| Thèse interdisciplinaire- <i>Involving labs of different specialities</i> | | <input type="checkbox"/> oui /yes. <input type="checkbox"/> non/no | |
| Avis du directeur de thèse sur le déroulement de l'année. <i>PhD Advisor comments</i> | | | |

| 3. COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL <i>Monitoring Commitee</i> | |
|--|--|
| Expert extérieur : Nom, prénom, qualité, Etablissement <i>External Expert: Name, firstname, title, university</i> | |
| Responsable spécialité Ecole Doctorale : <i>Doctoral School Referent</i> | |

4. DOCTORANT : BILAN INTERMEDIAIRE SUR LE DEROULEMENT DE LA THESE
PhD-Student : MID TERM ASSESSMENT OF THE THESIS WORK

| | |
|---|---|
| Conditions matérielles <i>Material conditions</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Commentaire facultatif : |
| Télétravail / <i>Work from home</i> | <input type="checkbox"/> oui/ yes <input type="checkbox"/> non/ no nombre de jour/ <i>number of days per week</i> : |
| Vie sociale au laboratoire <i>Social life at work</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Commentaire facultatif : |
| Avancement scientifique de la thèse <i>Scientific advancement of the thesis</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Commentaire facultatif : |
| Publications soumises dans l'année écoulée <i>Submitted Publications in the past year</i> | <input type="checkbox"/> oui/ yes <input type="checkbox"/> non/ no Nombre/ <i>number</i> : |
| Offre de formation « disciplinaire » (scientifique) <i>Training course offer, « scientific »part.</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nombre d'heures validées = / 40h = <i>number of hours</i> Nature : Ecole d'été <i>Summer school</i> <input type="checkbox"/> , Mini-cours de l'ED <i>Doctoral School mini courses</i> <input type="checkbox"/> , Cours de M2 <i>Master 2 courses</i> <input type="checkbox"/> , ----- Autre <i>Other</i> <input type="checkbox"/> |
| Offre de formation « Autre » (transversale et poursuite de carrière) <i>Training offer « other », (cross-disciplinary, professional)</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nombre d'heures validées = / 80h (incluant équivalences) <i>Transversal education category/ number of hours (include equivalences)</i> Formation Ethique de la Recherche : Oui/ yes <input type="checkbox"/> non/no <input type="checkbox"/> |
| Pratique d'une activité complémentaire <i>Complementary activity</i> | Enseignement <i>Teaching</i> <input type="checkbox"/> Médiation <i>Reach-out</i> <input type="checkbox"/> Expertise <i>Expertise</i> <input type="checkbox"/> CIFRE/Entreprise <input type="checkbox"/> -Autre <input type="checkbox"/> Volume / commentaire : <i>Volume / comments :</i> |
| ADUM à jour obligatoire pour signature du référent ED. | Oui/ yes <input type="checkbox"/> non/no <input type="checkbox"/> <i>Up-to-date ADUM (mandatory for the signature of the Doctoral School referent)</i> |
| Description succincte du projet professionnel <i>Sketch of the professional project</i> | |
| Interaction avec l'équipe de recherche / le labo. <i>Interaction with the research group/ the lab.</i> | Parlez-en à l'expert pendant l'entretien si nécessaire. <i>Discuss this topic with the expert during the session if necessary.</i> |
| Sujets que vous souhaiteriez aborder. <i>Topics you would like to discuss</i> | (if any) |
| Pour information : Ressources disponibles pour évoquer des points confidentiels <i>For information : Extra ressources available for confidential discussion</i> | <i>Human resources service of your Lab (LJK, IF, INRIA, LIG...), LIG's Have Your Say via https://intranet.liqlab.fr/fr/have-your-sav-espace-d-ecoute INRIA Scientific mediator, Doctoral School referent , office, or director, College Doctoral Bulle d'Air, Cellule de Regulation (contact the Doctoral School)...</i> |
| Remarques personnelles du doctorant sur le déroulement de sa thèse (obligatoire) : <i>Personnal comments on your thesis : (mandatory):</i> | |
| Calendrier prévisionnel pour l'année à venir (ou jusqu'à la date de soutenance) : <i>Schedule for the upcoming year (or until the PhD defense)</i> | |

5. EXPERT EXTERIEUR *EXTERNAL EXPERT*

Retour global sur le rapport d'avancement *Global feedback of the advance report*

Document transmis utile pour l'échange/*Useful for the discussion* oui/*yes* — non/*no* — pas de rapport *no report*

Technicité/*Technical* : trop-*too much*. — équilibré-*balanced* — pas assez-*not enough*.

Longueur : trop. — équilibré. — pas assez.

Rigueur et cohérence : équilibré. — pas assez.

Retour global sur la présentation orale *Global feedback of the presentation*

Clarté-*Clarity* satisfaisante-*satisfactory*. — peut être améliorée-*can be improved*

Maîtrise du temps-*Time management* satisfaisante. — peut être améliorée.

| | |
|--|--|
| Date et moyen de communication. | Date de l'entretien / <i>Date of the meeting</i> Moyen / <i>Communication means</i> <input type="checkbox"/> Visio/Online <input type="checkbox"/> Présentiel/On site <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> (précisez) |
| Items complémentaires présentés/ <i>Complementary items presented</i> | <input type="checkbox"/> Planning pour la suite de la thèse/ <i>Schedule for the thesis follow-up</i> <input type="checkbox"/> Portfolio/ <i>Portfolio</i> <input type="checkbox"/> Autre/ <i>Other</i> |
| Conseils complémentaires sur les documents présentés. <i>More advice on the presented documents</i> | |
| Conseils sur les conditions de travail, après entretien. <i>Advice on the working conditions</i> | |
| Avis sur l'avancement des travaux <i>Opinion on Advance of the research:</i> | <input type="checkbox"/> Tout va bien/ <i>All clear</i> <input type="checkbox"/> Avance malgré quelques difficultés maîtrisées/ <i>Progress despite manageable difficulties</i> <input type="checkbox"/> Fragilités méritant de l'attention/ <i>Fragile situation deserving some attention</i> <input type="checkbox"/> Risques d'enlèvement/ <i>Risk of stagnation</i> <input type="checkbox"/> Travaux à l'arrêt/ <i>No current progress.</i> <input type="checkbox"/> Autre (préciser)/ <i>Other (specify)</i> Réévaluation nécessaire à 3 mois/ <i>Re-evaluation required after 3 months</i> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| <p>Cher.e Expert.e, si vous souhaitez discuter avec le référent de l'Ecole Doctorale au sujet d'une difficulté spécifique, ou un risque de conflit, merci d'écrire directement et confidentiellement au responsable de spécialité (cf bloc 3) ou à l'ED-MSTII ed-mstii@univ-grenoble-alpes.fr. <i>Dear Expert, if you wish to discuss a specific topic or risk with the Doctoral School representative, thank you for contacting the « Doctoral School referent » (see block 3) or the doctoral school directly, and confidentially. ed-mstii@univ-grenoble-alpes.fr</i></p> | |
| Avis circonstancié de l'expert / <i>Expert's comments</i> : | |
| Recommandations complémentaires de l'expert / <i>Advices from the expert</i> : | |
| Date / <i>Date</i> : | Signature de l'expert / <i>Expert's signature</i> : |

6. REPONSE DOCTORANT *PhD Student answer :*

VALIDATION EQUIPE DE RECHERCHE *RESEARCH TEAM:*

Remarques éventuelles du (de la) doctorant(e) après notification de l'avis de l'expert/
PhD student's comments about the expert opinion, if any:

Date et Signature du (de la) doctorant(e) / *Student's Signature :*

Date et Signature du (de la) directeur.rice de thèse / *Supervisor's signature :*

Date et Signature du (de la) directeur.rice du laboratoire d'accueil / *Director's signature :*

Cette fiche CSI comportant l'avis de l'expert doit être déposée en ligne sur l'ADUM pour obtenir l'avis du responsable de spécialité de l'ED ci-dessous et donc l'autorisation de renouvellement d'inscription.

The CSI form containing the expert's opinion must be uploaded on ADUM for the signature of the scientific contact of the Doctoral School and therefore allows for registration.

7. RESPONSABLE DE SPECIALITE DE L'ECOLE DOCTORALE:

RESPONSABLE OF FIELD FOR THE DOCTORAL SCHOOL:

Avis sur la poursuite de thèse, date et signature du (de la) responsable de spécialité ED MSTII (dossier ADUM préalablement complété) :
Opinion on thesis pursuit and signature of responsible of field (Doctoral School MSTII) (ADUM file previously completed):

favorable/ positive à consolider/ to be consolidated réservé/ reserved défavorable/ negative

Réévaluation nécessaire à 3 mois/Re-evaluation required after 3 months oui non